

Criterios de evaluación del módulo de RET.

<p>1. <b>Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación para recibir y transmitir instrucciones e información.</b></p> <p><b>20%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los elementos básicos de un proceso de comunicación. <b>C1 UD1</b></li> <li>• Clasificar y caracterizar las etapas del proceso de comunicación. <b>C2 UD1</b></li> <li>• Identificar las barreras e interferencias que dificultan la comunicación. <b>C3UD1</b></li> <li>• En supuestos prácticos de recepción de instrucciones, analizar su contenido distinguiendo: <b>C4 UD2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. El objetivo fundamental de la instrucción.</li> <li>. El grado de autonomía para su realización.</li> <li>. Los resultados que se deben obtener.</li> <li>. Las personas a las que se debe informar.</li> <li>. Quién, cómo y cuándo se debe controlar el cumplimiento de la instrucción.</li> </ul> </li> <li>• Transmitir la ejecución práctica de ciertas tareas.</li> </ul>
<p>2. <b>Afrontar y analizar los conflictos, identificando los factores que los generan y resolver, en el ámbito de las competencias, problemas que se originen en el entorno de un grupo de trabajo.</b></p> <p><b>20%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En casos prácticos, identificar los problemas, factores y causas que generan un conflicto. <b>C1 UD9</b></li> <li>• Definir el concepto y los elementos de la negociación. <b>C2 UD9</b></li> <li>• Demostrar tenacidad y perseverancia en la búsqueda de soluciones a los problemas. <b>C3 UD11</b></li> <li>• Discriminar entre datos y opiniones. <b>C4 UD11</b></li> <li>• Exigir razones y argumentaciones en las tomas de postura propias y ajenas. <b>C5 UD11</b></li> <li>• Presentar ordenada y claramente el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema. <b>C6 UD11</b></li> <li>• Identificar los tipos y la eficacia de los posibles comportamientos en una situación de negociación. <b>C7UD10</b></li> <li>• Superar equilibrada y armónicamente las presiones e intereses entre los distintos miembros de un grupo. <b>C8 UD 10</b></li> <li>• Explicar las diferentes posturas e intereses que pueden existir entre los trabajadores y la dirección de una organización. <b>C9 UD10</b></li> <li>• Respetar otras opiniones demostrando un</li> </ul>

	<p>comportamiento tolerante ante conductas, pensamientos o ideas no coincidentes con las propias. <b>C10 UD10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportarse en todo momento de manera responsable y coherente. <b>C11 UD0</b></li> </ul>
--	---

<p><b>3. Trabajar en equipo y, en su caso, integrar y coordinar las necesidades del grupo de trabajo en unos objetivos, políticas y/o directrices predeterminados.</b></p> <p><b>20%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los elementos fundamentales de funcionamiento de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica. <b>C1 UD4</b></li> <li>• Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual. <b>C2 UD4</b></li> <li>• Analizar los estilos de trabajo en grupo. <b>C3 UD4</b></li> <li>• Describir las fases de desarrollo de un equipo de trabajo <b>C4 UD4</b></li> <li>• Identificar la tipología de los integrantes de un grupo. <b>C5 UD4</b></li> <li>• Describir los problemas más habituales que surgen entre los equipos de trabajo a lo largo de su funcionamiento <b>C6 UD4</b></li> <li>• Describir el proceso de toma de decisiones en equipo: la participación y el consenso. <b>C7 UD4</b></li> <li>• Adaptarse e integrarse en un equipo</li> </ul>
<p><b>4. Participar y/o moderar reuniones colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes.UD6</b></p> <p><b>10%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los diferentes tipos y funciones de las reuniones. <b>C1</b></li> <li>• Identificar la tipología de participantes en una reunión. <b>C2</b></li> <li>• Describir las etapas de desarrollo de una reunión. <b>C3</b></li> <li>• Aplicar técnicas de moderación de reuniones. <b>C4</b></li> <li>• Exponer las ideas propias de forma clara y</li> </ul>
<p><b>5. Analizar e impulsar el proceso de motivación relacionando las políticas de recursos humanos con su influencia en el clima laboral. 20%</b></p> <p><b>6. Adquisición de las normas básicas para una</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir las principales teorías de la motivación. <b>UD7</b></li> <li>• Definir la motivación y su importancia en el entorno laboral. <b>UD7</b></li> <li>• Identificar las técnicas de motivación aplicables en el entorno laboral. <b>UD8</b></li> <li>• Definir el concepto de clima laboral y relacionarlo con la motivación <b>UD8</b></li> </ul>

Capacidades terminales que concretamos mediante **cuatro bloques temáticos**, y donde cada uno de dichos bloques responde a los diferentes **criterios de evaluación** del diseño curricular:

Bloque I La Comunicación en la Empresa. Capacidad Terminal 1.

% Criterios de evaluación	C1 15 UD1	C2 15 UD1	C3 20 UD1	C4 5 UD2	C5 5 UD3	C6 40 UD3
---------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	-----------------

Bloque II: Los Equipos de Trabajo. Capacidad terminal 3.

%Criterios de evaluación	C1 10 UD4	C2 9 UD4	C3 9 UD4	C4 9 UD4 UD5	C5 10 UD4	C6 8 UD4	C7 9 UD4	C8 9 UD4	C9 9 UD5	C10 9 UD5	C11 9 UD4
--------------------------	-----------------	----------------	----------------	-----------------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------

Bloque II: Los Equipos de Trabajo. Capacidad terminal 4

%Criterios de evaluación UD6	C1 20	C2 20	C3 20	C4 20	C5 20
------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Bloque III: La Motivación Laboral. Capacidad Terminal 5

%Criterios de evaluación	C1 25 UD7	C2 25 UD7	C3 40 UD8	C3 40 UD8
--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Bloque IV: Negociación y resolución de conflictos. Capacidad terminal 2.

%Criterios de evaluación	C1 10 UD9	C2 9 UD9	C3 9 UD11	C4 9 UD11	C5 8 UD11	C6 10 UD11	C7 9 UD1 0	C8 9 UD1 0	C9 9 UD1 0	C10 9 UD1 0	C11 9 UD10
--------------------------	-----------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	------------------

Estas capacidades terminales han sido concretadas en esta programación a través de los objetivos didácticos específicos para cada una de las Unidades Didácticas que la componen y para la consecución de las mismas, el Decreto 37/ 1996 de 30 de Enero dota al módulo de unos contenidos expuestos también en cada una de las Unidades Didácticas.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN EIE.

-

Se evaluará si los alumnos/as han conseguido los objetivos propuestos, tomando como referente **los criterios de evaluación** establecidos en la **ORDEN de 7 de Julio de 2009** por la que se regula este Ciclo Formativo y que han sido fijados y desarrollados para **cada una de las Unidades Didácticas que componen esta Programación**, en el apartado dedicado a la Secuenciación de las Unidades Didácticas y son:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UNIDADES DONDE SE APLICAN	PORCENTAJE %
<p><b>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</b></p> <p><b>10%</b></p>	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	UD 1	0,66%
	b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	UD1	0,66%
	c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	UD1	0,66%
	d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una «pyme» dedicada al montaje y mantenimiento de los sistemas microinformáticos y redes locales.	UD1	0,66%
	e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la informática.	UD1	0,66%
	f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	UD1	0,66%
	g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	UD1	0,66%
	h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.	UD1	0,66%
	i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de los sistemas microinformáticos y redes locales, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	UD1	0,66%
	j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.	UD6	1%

	<p>k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.</p> <p>l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.</p>	<p>UD2</p> <p>UD3</p>	<p>1%</p> <p>2%</p>
<p><b>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</b></p> <p>10%</p>	<p>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>e) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>f) Se ha elaborado el balance social de una empresa de informática, y se han descrito los principales costes sociales en que incurrir estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>g) Se han identificado, en empresas de informática, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p> <p>h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una «pyme» de sistemas microinformáticos y redes locales.</p> <p>i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.</p> <p>j) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos</p>	<p>UD2</p> <p>UD2</p> <p>UD2</p> <p>UD2</p> <p>UD2</p> <p>UD2</p> <p>UD2</p> <p>UD2</p> <p>UD4 UD5</p>	<p>1%</p> <p>1%</p> <p>1,1%</p> <p>1%</p> <p>1%</p> <p>1%</p> <p>1%</p> <p>1%</p> <p>1%</p>

	necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.	UD2 UD4 UD5	1%  1%  1%
<b>3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</b>  <b>25%</b>	<p>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».</p> <p>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.</p> <p>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».</p> <p>h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</p> <p>i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.</p>	UD6 UD6 UD6 UD7 UD4 UD6 UD7 UD7 UD7 UD3	2,0625%  2,0625%  2,0625%  1,416%  5,25%  2,0625%  1,416%  1,416%  7,25%
<b>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las</b>	<p>a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.</p> <p>b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información</p>	UD4 UD5 UD5	10%  6%  6%

<b>principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</b>  <b>45%</b>	contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.  d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de informática.  e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.  f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.  g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.  h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.  i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial	UD8	2%
		UD8	2%
		UD9	3%
		UD8	2%
		UD9	3%
		UD10	5,5%
		UD10	5,5%
10%	5.Adquisición de las normas básicas para una buena convivencia y el adecuado desarrollo de las clases	TODAS LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	

**Resultados de aprendizaje** que concretamos mediante tres Bloques Temáticos y donde cada uno de dichos bloques responde a los diferentes **criterios de evaluación** del diseño curricular:

– **Bloque I. Empresa y Cultura Emprendedora. Resultado de aprendizaje 1, 10%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.1	a ,b, c, d, e, f, g, h, i	0,66 %	6 %
UD2	k	1%	1%
UD3	l	2%	2%
UD6	j	1%	1%

-Bloque I. Empresa y Cultura Emprendedora. Resultado de aprendizaje, 2: **10%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.2	a, b, c, d, e, f, g, i	1 %	8%
UD4,	h, j	1%	1%
UD5	h, j	1%	1%

– **Bloque II. Puesta en Marcha del Proyecto Empresarial .R de aprendizaje 3: 25%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD3	i	7,25%	7,25%

UD4	e	5,25%	5,25%
UD6	a, b, c, f	2,0625%	8,25%
UD7	h, d, g	1,416	4,25%

- **Bloque III. La Administración de la Empresa. Resultado de aprendizaje 4: 45%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD4	a	10%	10%
UD.5	b, c	6%	12%
UD8	d, e, g	2%	6%
UD9	f, g	3%	6%
UD 10	h, i	5,5%	11%

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE FOL PARA LOS CICLOS DE SMR Y COCINA Y GASTRONOMÍA.**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE %	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UNIDADES DONDE SE APLICAN	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		<b>UD9: BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO</b>		<b>P. Objetivas. Actividades</b>
<b>1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</b> <b>8%</b>	a) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico en Cocina y Gastronomía	UD9	0,8%	
	b) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.	UD9	0,8%	
	c) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico en Cocina (Inf.)	UD9	0,8%	
	d) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.	UD9	0,8%	
	e) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.	UD9	2%	
	f) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.	UD9	2%	
	g) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.	UD9	0,8%	
		<b>UD8: LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE CONFLICTOS</b>		<b>P. Objetivas. Actividades</b>
<b>2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando</b>	a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo	UD8	0,25%	

<p>su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización. 2%</p>	<p>en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del Técnico en Cocina.</p> <p>b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.</p> <p>c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.</p> <p>d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p> <p>e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.</p> <p>f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.</p> <p>g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.</p>	<p>UD8</p> <p>UD8</p> <p>UD8</p> <p>UD8</p> <p>UD8</p> <p>UD8</p>	<p>0,25%</p> <p>0,25%</p> <p>0,25%</p> <p>0,33%</p> <p>0,33%</p> <p>0,33%</p>	
		<p>UD1 LA RELACIÓN LABORAL</p> <p>UD2: EL CONTRATO DE TRABAJO</p> <p>UD3 EL TIEMPO DE TRABAJO</p> <p>UD4 EL SALARIO Y LA NÓMINA</p> <p>UD5:MODIFICACIÓN</p> <p>UD7: PARTICIPACIÓN TRABAJADORES.</p>		<p>Pruebas</p> <p>Objetivas.</p> <p>Actividades.</p> <p>Búsqueda de Información:</p> <p>Noticias.</p> <p>Sentencias.</p>
<p>3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas</p>	<p>a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.</p> <p>b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones</p>	<p>UD1</p> <p>UD1</p>	<p>3,33%</p> <p>3,33%</p>	

<p>en los diferentes contratos de trabajo.</p> <p>44%</p>	<p>entre empresarios y trabajadores.</p> <p>c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.</p> <p>d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.</p> <p>e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.</p> <p>f) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.</p> <p>g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.</p> <p>h) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.</p> <p>i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título de Técnico en Cocina</p> <p>j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.</p>	<p>UD1</p> <p>UD2</p> <p>UD3</p> <p>UD3</p> <p>UD4</p> <p>UD5</p> <p>UD7</p> <p>UD7</p>	<p>3,33%</p> <p>6%</p> <p>3%</p> <p>1%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>2%</p> <p>2%</p>	
		UD6 SEGURIDAD SOCIAL		P.Objetiva. Actividades.
<p>4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias</p>	<p>a) Se ha valorado el papel de la seguridad social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p>	<p>UD6</p>	<p>0,33%</p> <p>0,33%</p>	

<p>cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones. 6%</p>	<p>b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de seguridad social. c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la seguridad social. d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de seguridad social. e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de seguridad social, identificando los requisitos. g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos. h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.</p>	<p>UD6 UD6 UD6 UD6 UD6 UD6 UD6</p>	<p>0,33% 0,33% 0,33% 1,5% 1,5% 1,5%</p>	
		<p>UD10 PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD LABORAL. UD11 LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN UD12 Y 13:LOS RIESGOS LABORALES</p>		<p>P.Objetiva. Actividades Trabajo en Grupo</p>
<p>5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral. 13%</p>	<p>a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador. c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.</p>	<p>UD10 UD10 UD12 y 13</p>	<p>1% 1% 3%</p>	

	<p>d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico en Cocina y Gastronomía.</p> <p>e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.</p> <p>f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Cocina y Gastronomía</p> <p>g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del Técnico en Cocina y Gastronomía</p>	<p>UD12 y 13</p> <p>UD11</p> <p>UD12 y 13</p> <p>UD10</p>	<p>3%</p> <p>1%</p> <p>3%</p> <p>1%</p>	<p>Trabajo P .Point</p> <p>Exposición</p> <p>Trabajo. P.P</p> <p>Exposición</p>
		<b>UD11: LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA</b>		P.Objetiva. Actividades
<p><b>6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en la empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.</b></p> <p>7%</p>	<p>a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.</p> <p>b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de La prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.</p> <p>c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.</p> <p>d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</p>	<p>UD10</p> <p>UD11</p> <p>UD11</p> <p>UD11</p>	<p>1%</p> <p>1%</p> <p>1,25%</p> <p>1,25%</p>	

	<p>e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.</p> <p>f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del Técnico en Cocina</p> <p>g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y media empresa (PYME)</p>	UD11	1%	
		UD11	1%	
		UD11	0,5%	
		<b>UD10:PREVENCIÓN DE RIESGOS</b> <b>UD14:PRIMEROS AUXILIOS</b>		
<p><b>7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando as situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Cocina y Gastronomía.</b></p> <p><b>10%</b></p>	<p>a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.</p> <p>b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.</p> <p>c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.</p> <p>d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.</p> <p>e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.</p> <p>f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del</p>	UD10	2%	
		UD10	2%	
		UD10	1%	
		UD14	2%	Trabajo
		UD14	2%	P .Objetiva

	trabajador y su importancia como medida de prevención.	UD10	1%	
10%	8.Adquisición de las normas básicas para una buena convivencia y el adecuado desarrollo de las clases			

Resultados de aprendizaje que concretamos mediante **cuatro bloques temáticos**, y donde cada uno de dichos bloques responde a los diferentes **criterios de evaluación** del diseño curricular: diseño curricular:

#### UNIDADES DIDÁCTICAS DONDE SE APLICAN LOS CRITERIOS

- **Bloque I. Relaciones laborales: resultados de aprendizaje 3 : 44%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.1	a ,b, c	3,33%	10%
UD2	d	6%	6%
UD3	e	3% ; 1%	4%
UD4	g	10%	10%
UD5	h	10%	10%
UD7	i,j	2%	4%

- **Bloque II: Seguridad Social, Empleo y Desempleo: resultados de aprendizaje 4: 6%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.6	a ,b, c, d, e,	0,3%	1,5%
UD6	f, g, h	1.5%	4,5%

- **Bloque III. Gestión del conflicto y equipos de trabajo: resultado de aprendizaje 2 (2 %)**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.8	a , b, c, d	0,25%	1 %
UD 8	e. f, g.	0,33%	1%

- **Bloque IV. Búsqueda activa de empleo: resultado de aprendizaje 1. (8%)**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.9	A, b, c, d, g	0,8%	4%
UD 9	e. f	2 %	4%

- **Bloque V. Seguridad y Salud Laboral: resultados de aprendizaje 5: 13%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.10	a , b, g	1%	3%
UD.10 (Res.Ap.6)	a	1%	
UD12 y UD13	C,d, f.	3%	9%

- **Bloque V. Seguridad y Salud Laboral: resultados de aprendizaje 6: 7 %**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.11	b, c, d, ,e,f,g	1;1,25;1,25;1;1 y 0,5%	6 %
UD11 (Res.Ap.5)	e	1%	

- o **Bloque V. Seguridad y Salud Laboral: resultados de aprendizaje 7: 10%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.10	a , b, c y f,g	2%,2%,1% y 1%	6%
UD 14	d. e.	2%	4%

**- Evaluación final o sumativa DEL CICLO DE CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA**

Se evaluará si los alumnos/as han conseguido los objetivos propuestos, tomando como referente **los criterios de evaluación** establecidos en el Decreto 37/ 1996 de 30 de Enero por la que se regula este Ciclo Formativo y que han sido fijados y desarrollados para **cada una de las Unidades Didácticas que componen esta Programación**, en el apartado dedicado a la Secuenciación de las Unidades Didácticas y son:

CAPACIDADES TERMINALES	
<p>1. <b>Detectar las situaciones de riesgo más habituales en el ámbito laboral que puedan afectar a su salud y aplicar las medidas de protección y prevención correspondientes.</b></p> <p>25 %</p>	<p><b>Criterios de Evaluación.</b></p> <p>a) Identificar, en situaciones de trabajo tipo, los factores de riesgo existentes.</p> <p>b) Describir los daños a la salud en función de los factores de riesgo que los generan.</p> <p>c) Identificar las medidas de protección y prevención en función de la situación de riesgo.</p> <p>d) Aplicar las medidas sanitarias básicas inmediatas en el lugar del accidente en situaciones simuladas.</p> <p>e) Identificar la prioridad de intervención en el supuesto de varios lesionados o de múltiples lesionados, conforme al criterio de mayor riesgo vital intrínseco de lesiones.</p> <p>f) Identificar la secuencia de medidas que deben ser aplicadas en función de las lesiones existentes.</p> <p>g) Realizar la ejecución de las técnicas sanitarias (RCP, inmovilización, traslado...), aplicando los protocolos establecidos.</p>

<p>2. Diferenciar las formas y procedimientos de inserción en la realidad laboral como trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia.</p> <p>15%</p>	<p>a) Identificar las distintas modalidades de contratación laboral existentes en su sector productivo que permite la legislación vigente.</p> <p>b) Describir el proceso que hay que seguir y elaborar la documentación necesaria para la obtención de un empleo, partiendo de una oferta de trabajo de acuerdo con su perfil profesional.</p> <p>c) Identificar y cumplimentar correctamente los documentos necesarios, de acuerdo con la legislación vigente para constituirse en trabajador por cuenta propia.</p>
--	--

<p>3. Orientarse en el mercado de trabajo, identificando sus propias capacidades e intereses y el itinerario profesional más idóneo.</p> <p>10%</p>	<p>a) Identificar y evaluar las capacidades, actitudes y conocimientos propios con valor profesionalizador.</p> <p>b) Definir los intereses individuales y sus motivaciones, evitando, en su caso, los condicionamientos por razón de sexo o de otra índole.</p> <p>c) Identificar la oferta formativa y la demanda laboral referida a sus intereses.</p>
---	---

<p>4. Interpretar el marco legal del trabajo y distinguir los derechos y obligaciones que regulan la relación laboral</p> <p>40%</p>	<p>a) Emplear las fuentes básicas de información del derecho laboral (Constitución, Estatuto de los trabajadores, Directivas de la Unión Europea, Convenio Colectivo...) distinguiendo los derechos y las obligaciones que le incumben.</p> <p>b) Interpretar los diversos conceptos que intervienen en una "Liquidación de haberes".</p> <p>c) En un supuesto de negociación colectiva tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Describir el proceso de negociación.</li> <li>. Identificar las variables (salariales, seguridad e higiene, productividad tecnológicas...) objeto de negociación.</li> <li>. Describir las posibles consecuencias y medidas, resultado de la negociación.</li> </ul>
<p>5. Adquisición de las normas básicas para una buena convivencia y el buen desarrollo de las clases.</p> <p>10%</p>	

Capacidades terminales que concretamos mediante **tres bloques temáticos**, y donde cada uno de dichos bloques responde a los diferentes **criterios de evaluación** del diseño curricular:

**Bloque I. Legislación y Relaciones laborales: Capacidad terminal 4: 40%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.1	a	10%	10 %
UD3	a	6%	6%
UD4	b	10%	10%
UD5	a	5%	5%
UD6	d	5%	5%
UD7	c	4%	4%

o **Bloque II: Salud Laboral : Capacidad Terminal 1 :25%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.8	a	4%	4%
UD9	b	6,5%	6,5%
UD10	c	6,5%	6,5%

UD11	d, e, f	1,33%	4%
UD11	g	4%	4%

o **Bloque III. Orientación e Inserción Socio Laboral. Capacidad Terminal 3: 10%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.12	c	5%	5%
UD 12	a, b	2,5 %	5%

**-Bloque III. Orientación e Inserción Socio Laboral. Capacidad terminal 2: 15%**

U.DIDÁCTICAS	CRITERIOS EVALUACIÓN	% Cada uno	TOTAL
UD.2	a	8%	8 %
UD 12	b	2 %	2%
UD 13	c	5	5%

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (FOL)** PARA LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR DE **SISTEMA MICROINFORMÁTICO Y REDES (SMR)** Y **DISEÑO DE APLICACIONES WEB (DAW)**.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO DEL CRITERIO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
<b>R.A.3 Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</b>			
a) Se han identificado los conceptos básicos de Derecho del Trabajo.	1	Prueba escrita	1ª EVALUACIÓN
b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.	1	Prueba escrita	
c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.	1,5	Prueba escrita	
d) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
e) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.	8	Prueba escrita	
f) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.	1,5	Prueba escrita	
g) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de trabajo.	1,5	Prueba escrita	
h) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.	15	Prueba escrita/ Portfolio	
i) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	8	Prueba escrita	2ª EVALUACIÓN
j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	8	Prueba escrita	
<b>R.A.4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.</b>			
a) Se ha valorado el papel de la seguridad social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.	1,5	Prueba escrita	

b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.	1,5	Prueba escrita	2ª EVALUACIÓN
c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.	1,5	Prueba escrita	
d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.	1,5	Prueba escrita	
e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.	1,5	Prueba escrita/ Portfolio	
f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.	1,5	Prueba escrita	
g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.	1,5	Prueba escrita	
h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.	1,5	Prueba escrita/ Portfolio	
<b>R.A.2. Aplica estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</b>			
a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del Técnico.	1	Prueba escrita/ Portfolio	2ª EVALUACIÓN
b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
f) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
g) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
h) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.	1	Prueba escrita/ Portfolio	

i) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
<b>R.A.1. Selecciona las oportunidades de empleo, identificando diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</b>			
a) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico.	1,5	Portfolio	2ª EVALUACIÓN
b) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.	1,5	Portfolio	
c) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico.	1,5	Portfolio	
d) e ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.	1,5	Portfolio	
e) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.	1,5	Portfolio	
f) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.	1,5	Portfolio	
g) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.	1,5	Portfolio	
<b>R.A.5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.</b>			
a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.	1	Prueba escrita	3ª EVALUACIÓN
b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.	1	Prueba escrita	
c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.	1	Prueba escrita	
d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico.	1	Prueba escrita	
e) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico.	1	Prueba escrita	
f) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del Técnico.	5	Prueba escrita	
<b>R.A.6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en las empresas, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.</b>			
a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	1	Prueba escrita	
b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.	1	Prueba escrita	

c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.	1	Prueba escrita	3ª EVALUACIÓN
d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.	1	Prueba escrita	
e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.	1	Prueba escrita	
f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del Técnico.	1	Prueba escrita/ Portfolio	
g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de una pequeña y mediana empresa.	1	Prueba escrita	
<b>R.A.7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral.</b>			
a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.	1	Prueba escrita	3ª EVALUACIÓN
b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.	1	Prueba escrita	
c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.	1	Prueba escrita	
d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.	1	Prueba escrita	
e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	1	Prueba escrita	
f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención	1	Prueba escrita	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE **EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (EINEM)** PARA LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR DE **SISTEMA MICROINFORMÁTICO Y REDES (SMR) Y DISEÑO DE APLICACIONES WEB (DAW)**.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO DEL CRITERIO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
<b>R.A.1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</b>			
a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	2,439	Portfolio	1ª EVALUACIÓN
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	2,439	Proyecto/ Portfolio	
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	2,439	Portfolio	
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada una pequeña y mediana empresa relacionada con la informática.	2,439	Portfolio	
e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector informático.	2,439	Proyecto/ Portfolio	
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	2,439	Proyecto/ Portfolio	
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	2,439	Portfolio	
h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.	2,439	Proyecto	
i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la informática, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	2,439	Proyecto	
j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.	2,439	Portfolio	

k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.	2,439	Proyecto	
l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.	2,439	Proyecto	
<b>R.A.2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</b>			
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	2,439	Proyecto	1ª EVALUACIÓN
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.	2,439	Proyecto	
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.	2,439	Proyecto	
d) Se han identificado los elementos del entorno de una «pyme» informática.	2,439	Proyecto	
e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.	2,439	Proyecto/ Portfolio	
f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	2,439	Proyecto/ Portfolio	
g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con la informática, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	2,439	Proyecto	
h) Se han identificado, en empresas relacionadas la informática, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.	2,439	Portfolio	
i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una «pyme» relacionada con la informática.	2,439	Proyecto	
j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.	2,439	Proyecto	
k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.	2,439	Proyecto	

<b>R.A.3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</b>			
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	2,439	Proyecto	2ª EVALUACIÓN
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.	2,439	Proyecto	
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	2,439	Proyecto	
d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».	2,439	Proyecto	
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con la informática, en la localidad de referencia.	2,439	Proyecto	
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	2,439	Proyecto	
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».	2,439	Proyecto	
h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.	2,439	Proyecto	
i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.	2,439	Proyecto	
<b>R.A.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</b>			
a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.	2,439	Proyecto/ Portfolio	2ª EVALUACIÓN
b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	2,439	Portfolio	
c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	2,439	Portfolio	
d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con la informática.	2,439	Portfolio	
e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	2,439	Portfolio	
d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con la informática.	2,439	Proyecto/ Portfolio	

f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.	2,439	Proyecto	
g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	2,439	Proyecto	
i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.	2,439	Proyecto	