

Criterios de Calificación INGLÉS 2021/22

Los presentes criterios de calificación han sido elaborados por nuestro departamento y ponderados por unanimidad siguiendo las directrices marcadas por la legislación educativa vigente, tanto para la ESO como para el Bachillerato y la enseñanza de adultos. A continuación, remitimos al lector a la leyes educativas para cada etapa, en las que se recogen los contenidos y criterios de evaluación del alumnado por niveles y bloques para su consulta.

Legislación ESO:

- ORDEN de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas. (BOJA Extraordinario nº 7, de 18 de enero de 2021, pág. 815).

Legislación Bachillerato:

- ORDEN de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. (BOJA Extraordinario nº 7, de 18 de enero de 2021, pág. 459).

Legislación Enseñanza de Adultos

ESA:

Orden de 28 de diciembre de 2017, por la que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Bachillerato de Adultos:

Orden de 25 de enero de 2018, por la que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Criterios de Calificación en la ESO (1º ESO - 4º ESO):

Bloque 1. Comprensión de textos orales. (20% de la nota final del trimestre)

Calificación del Bloque 1: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Capta los puntos principales de diferentes textos orales transmitidos de viva voz o mediante medios audiovisuales con dificultad y siempre con la ayuda del profesor, aunque se hable despacio, con claridad, se utilicen estrategias que favorecen la comprensión y se reformule o se repita el mensaje y aplica en ocasiones estrategias como el uso del contexto verbal y no verbal y algunos conocimientos de otras lenguas que conoce aunque no siempre lo consigue con éxito.

- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Identifica el sentido general y los puntos principales de textos orales formales o informales, transmitidos de viva voz o mediante medios audiovisuales, con ayuda y alguna incorrección, si se habla despacio, con claridad y se repite y reformula el mensaje cuando sea necesario y utiliza, si se le indica, estrategias sencillas que favorecen la comprensión, como el uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos transferidos desde otras lenguas que conoce o estudia aunque algunas veces sea de manera mecánica e imprecisa.

- Notable (de 7 a 8): Comprende, casi sin ayuda y aunque no entienda la totalidad, los puntos principales y detalles relevantes de textos orales emitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre gestiones cotidianas, conversaciones formales o informales, etc., si se habla despacio, con claridad y con las repeticiones necesarias y utiliza estrategias que favorecen la comprensión, como el uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos transferidos desde otras lenguas que conoce o estudia.

- Sobresaliente (de 9 a 10): Comprende, de manera autónoma y aunque no entienda la totalidad, los puntos principales de cualquier texto oral adaptado a su nivel emitido de viva voz o por medios audiovisuales, si se habla despacio y con claridad y utiliza conscientemente estrategias que favorecen la comprensión, como el uso del contexto verbal y no verbal y los conocimientos previos transferidos desde otras lenguas que conoce o estudia. Muestra además una actitud muy positiva hacia la escucha activa en inglés y hacia su propio aprendizaje.

Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción. (20% de la nota final del trimestre)

Calificación del Bloque 2: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Participa en conversaciones formales o informales sobre temas conocidos o trabajados previamente en clase, cara a cara o por otros medios técnicos de forma muy guiada y usando estrategias inapropiadas que hacen muy difícil la comunicación y la producción de un discurso comprensible y adecuado a la intención comunicativa.

- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Se desenvuelve correctamente en conversaciones formales o informales, gestiones cotidianas y presentaciones breves y ensayadas de forma guiada, utilizando suficientes estrategias y recursos lingüísticos para que se produzca la comunicación sobre temas conocidos, en situaciones ya trabajadas en el aula, cuyos aspectos generales sean captados por los intervinientes aunque se cometan errores.

- Notable (de 7 a 8): Toma parte oralmente en conversaciones reales o simuladas, formales o informales utilizando con la autonomía suficiente las estrategias y recursos lingüísticos adecuados para que se produzca una conversación sobre temas conocidos en situaciones predecibles en la que los errores no impidan la transmisión del mensaje.

- Sobresaliente (de 9 a 10): Interactúa oralmente de manera autónoma en situaciones reales o simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente cuya utilización de recursos lingüísticos y estrategias de comunicación sirvan para producir un discurso, comprensible aunque cometa algunas incorrecciones, que se adecue a las intenciones de los hablantes: plantear y contestar preguntas, relatar experiencias, intercambiar ideas sobre temas familiares en situaciones predecibles. Muestra además una actitud muy positiva hacia la conversación en inglés y hacia su propio aprendizaje.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos. (20% de la nota final del trimestre)

Calificación del Bloque 3: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Pocas veces capta las ideas principales y casi nunca comprende la información específica de textos escritos sencillos en diferentes soportes: correspondencia personal o formal, textos periodísticos breves, páginas web, etc., adecuados a su edad y nivel de competencia comunicativa, con apoyo de elementos textuales y visuales, sobre temas variados o relacionados con algunas materias del currículo aunque siga modelos y se le preste ayuda.

- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Entiende, con ayuda y siguiendo un modelo, los puntos principales de textos escritos sencillos: instrucciones, correspondencia, descripciones, mensajes, etc., en diferentes soportes, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados ya trabajados en clase, intentando aplicar estrategias básicas de lectura, infiere significados por contexto o por elementos visuales si son muy evidentes, transfiere a veces contenidos de otras materias, deduce palabras o estructuras por su origen o similitud con la lengua materna con ayuda. Lee textos de cierta extensión en soporte papel o digital sólo si es obligatorio o se le da ayuda si la necesita.

- Notable (de 7 a 8): Comprende siguiendo pautas lo esencial y extrae la información específica de textos escritos diversos: instrucciones, correspondencia, descripciones, mensajes, etc., en diferentes soportes, adecuados a su edad y nivel de competencia comunicativa, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados ya trabajados en clase, aplicando estrategias básicas de lectura, infiere significados por contexto o por elementos visuales, transfiere contenidos de otras materias si son necesarios para la comprensión, deduce si se le orienta palabras o estructuras por su origen o similitud con la lengua materna. Lee textos de cierta extensión con progresiva autonomía en soporte papel o digital para aprender o disfrutar de la lectura recurriendo al diccionario si es preciso.

- Sobresaliente (de 9 a 10): Reconoce sin ayuda y de manera autónoma lo esencial y extrae la información específica de textos escritos basados en modelos y estructuras lingüísticas trabajados en clase: instrucciones, correspondencia, descripciones, mensajes, etc., en diferentes soportes, adecuados a su edad y nivel de competencia comunicativa, con apoyo de elementos textuales y no textuales, aplicando, conscientemente, estrategias básicas de lectura: infiere significados por contexto o por elementos visuales, transfiere a menudo contenidos de otras materias si son requeridos para la elaboración de la tarea, deduce frecuentemente palabras o estructuras por su origen o similitud con la lengua materna. Lee textos de cierta extensión con autonomía en soporte papel o digital para aprender o disfrutar de la lectura recurriendo al diccionario si es preciso. Muestra además una actitud muy positiva hacia la lectura en inglés y hacia su propio aprendizaje.

Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (40% de la nota final del trimestre)

Dicho 40% queda repartido a su vez de la siguiente forma:

- **WRITING 20%,**

- **GRAMÁTICA 10%**

- **VOCABULARIO 10%**

El motivo de esta distribución es reconocer el valor del aprendizaje tanto de las estructuras gramaticales como del vocabulario en el proceso de adquisición de una lengua extranjera. De este modo también conseguimos que el contenido específico del bloque 4 (Producción de textos escritos) quede valorado con el mismo porcentaje que los tres bloques anteriores.

Calificación del Bloque 4: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Escribe textos breves de diferentes tipos: mensajes, notas, anuncios, descripciones, etc., en diferentes soportes de forma muy guiada y con mucha ayuda, utilizando, en algunos casos las estructuras, funciones y el léxico adecuados, respetando muy pocas veces los aspectos formales de la lengua escrita. Produce, sin mostrar mucho interés y en escasas ocasiones, textos que contienen una presentación poco aceptable en soporte papel o digital.

- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Escribe, con ayuda y siguiendo modelos, textos breves (mensajes, notas, anuncios, descripciones, etc.) en diferentes soportes, utilizando, de manera guiada, aunque con algunos fallos que no impiden la comunicación, las estructuras, funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión. Respeta sin dificultades destacables los aspectos formales de la lengua escrita y es consciente de las diferencias más evidentes y básicas entre el lenguaje escrito y el oral casi sin ayuda. Redacta, de forma mecánica, y sin mucha creatividad, textos con palabras de uso habitual, oraciones simples y una presentación aceptable en soporte papel o digital si se le indica.

- Notable (de 7 a 8): Escribe, a partir de modelos y pautas, textos breves (mensajes, notas, anuncios, descripciones, etc.) en diferentes soportes, utilizando, con algunos fallos que no impiden la comunicación, las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión. Respeta casi siempre y sin gran dificultad los aspectos formales de la lengua escrita y es consciente de las diferencias más evidentes entre el lenguaje escrito y el oral generalmente sin ayuda. Produce textos con buena disponibilidad, a partir de modelos trabajados previamente y siguiendo orientaciones, que contienen palabras de uso habitual, oraciones simples con una presentación clara, limpia y ordenada, atendiendo a distintos soportes.

- Sobresaliente (de 9 a 10): Escribe, a partir de modelos y con cierta creatividad, textos breves (mensajes, notas, anuncios, descripciones, etc.) en diferentes soportes, utilizando de forma apropiada a la situación de comunicación las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión. Respeta con cierta facilidad, los aspectos formales de la lengua escrita y es consciente de las diferencias entre el lenguaje escrito y verbal de manera autónoma. Produce con esfuerzo e interés a partir de modelos trabajados en el aula textos, con cierta creatividad, que contienen palabras de uso habitual, oraciones simples y conectores básicos con una presentación clara, limpia y ordenada, según el soporte papel o digital. Muestra además una actitud muy positiva hacia la escritura en inglés y hacia su propio aprendizaje.

Criterios de calificación Expresión y comunicación oral en lengua extranjera (1º de ESO)

Se trata de una asignatura optativa de dos horas semanales que nace por la necesidad de mejorar las habilidades orales de nuestro alumnado de 1º de ESO y como complemento a la asignatura de inglés.

Evaluación

Los criterios que se aplicarán para evaluar a los alumnos están directamente relacionados con la adquisición de los objetivos:

- Poner en práctica de forma autónoma los contenidos orales adquiridos.
- Utilizar la lengua inglesa como único vehículo de comunicación dentro del aula tanto para realizar las actividades como para preguntar dudas o contestar.
- Conocer y producir los elementos fonológicos del idioma inglés (fonemas, acento, ritmo y entonación) que más dificultan la fluidez y la naturalidad en la producción de la lengua inglesa por parte de los alumnos/as.
- Utilizar los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos del inglés oral distintivos para diferentes situaciones cotidianas de comunicación.
- Mostrar interés y esfuerzo por mejorar el propio aprendizaje.
- Mostrar una actitud respetuosa e interés hacia la lengua inglesa como medio de comunicación y entendimiento entre personas de distinta procedencia, lengua y cultura, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipo lingüístico y cultural.

Criterios de Calificación en el Bachillerato (1º y 2º de Bachillerato):

Bloque 1. Comprensión de textos orales. (20% de la nota final del trimestre)

Calificación del Bloque 1: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Comprende información específica relevante de textos orales de diversa índole: instrucciones técnicas, gestiones cotidianas y menos habituales, conversaciones formales e informales, etc., dadas cara a cara o por otros medios, en contextos diversos y con diferentes propósitos (sobre temas conocidos y actuales) con muchas imprecisiones. Para ello, maneja solo por indicación del profesor y con poca frecuencia y eficacia estrategias de aprendizaje que le faciliten la comprensión tales como tener una actitud positiva, mantener la concentración, manifestar que comprende, activar conocimientos previos, predecir o inferir información por el contexto, reconocer palabras clave, tomar notas, asociar ideas o usar pistas no lingüísticas (imágenes, sonidos o lenguaje no verbal, etc.).
- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Comprende e identifica los puntos principales y detalles relevantes de textos orales de diversa índole: instrucciones técnicas, gestiones cotidianas y menos habituales, conversaciones formales e informales, etc., dadas cara a cara o por otros medios, en contextos diversos y con diferentes propósitos (sobre temas conocidos y actuales), capta la idea central e ideas secundarias; interpreta la información y saca conclusiones de textos orales sin imprecisiones importantes. Para ello, maneja por

iniciativa propia con frecuencia y eficacia aceptables estrategias de aprendizaje que le faciliten la comprensión tales como tener una actitud positiva, mantener la concentración, manifestar que comprende, activar conocimientos previos, predecir o inferir información por el contexto, reconocer palabras clave, tomar notas , asociar ideas o usar pistas no lingüísticas (imágenes, sonidos o lenguaje no verbal, etc.).

- Notable (de 7 a 8): Comprende e identifica los puntos principales y detalles relevantes de textos orales de diversa índole: instrucciones técnicas, gestiones cotidianas y menos habituales, conversaciones formales e informales, etc., dadas cara a cara o por otros medios, en contextos diversos y con diferentes propósitos (sobre temas conocidos y actuales), capta la idea central e ideas secundarias; interpreta la información y saca conclusiones de textos orales con bastante precisión. Para ello, maneja por iniciativa propia con bastante frecuencia y eficacia estrategias de aprendizaje que le faciliten la comprensión tales como tener una actitud positiva, mantener la concentración, manifestar que comprende, activar conocimientos previos, predecir o inferir información por el contexto, reconocer palabras clave, tomar notas , asociar ideas o usar pistas no lingüísticas (imágenes, sonidos o lenguaje no verbal, etc.).

- Sobresaliente (de 9 a 10): Comprende e identifica los puntos principales y detalles relevantes de textos orales de diversa índole: instrucciones técnicas, gestiones cotidianas y menos habituales, conversaciones formales e informales, etc., dadas cara a cara o por otros medios, en contextos diversos y con diferentes propósitos (sobre temas conocidos y actuales), capta la idea central e ideas secundarias; interpreta la información y saca conclusiones de textos orales con la máxima precisión y acierto. Para ello, maneja por iniciativa propia con la máxima frecuencia y eficacia estrategias de aprendizaje que le faciliten la comprensión tales como tener una actitud positiva, mantener la concentración, manifestar que comprende, activar conocimientos previos, predecir o inferir información por el contexto, reconocer palabras clave, tomar notas, asociar ideas o usar pistas no lingüísticas (imágenes, sonidos o lenguaje no verbal, etc.).

Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción. (20% de la nota final del trimestre)

Calificación del Bloque 2: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Toma parte adecuadamente en conversaciones formales o informales sobre temas conocidos o trabajados previamente en clase, gestiones que surgen mientras viaja, conversaciones en hoteles, tiendas, etc., hace presentaciones de cierta duración, cara a cara con apoyo multimedia o por otros medios técnicos de forma muy guiada y con poca eficacia, de manera que se hace muy difícil la comunicación y la producción de un discurso comprensible y adecuado a la intención comunicativa.

Emite dicho mensaje de acuerdo con las normas de pronunciación y entonación con muy poca fluidez y precisión.

- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Se desenvuelve en conversaciones formales o informales sobre temas conocidos o trabajados previamente en clase, gestiones que surgen mientras viaja, conversaciones en hoteles, tiendas, etc., hace presentaciones de cierta duración, cara a cara con apoyo multimedia o por otros medios técnicos generalmente sin ayuda y con cierta eficacia. Emite dicho mensaje de acuerdo con las normas de pronunciación y entonación con alguna dificultad en la fluidez y la precisión.

- Notable (de 7 a 8): Participa con eficacia y de manera casi autónoma en conversaciones formales o informales sobre temas conocidos o trabajados previamente en clase, gestiones que surgen mientras viaja, conversaciones en hoteles, tiendas, etc., hace presentaciones de cierta duración, cara a cara con apoyo multimedia o por otros medios técnicos y emite dicho mensaje de acuerdo con las normas de pronunciación y entonación con bastante fluidez y precisión. Emplea estrategias comunicativas y de compensación que facilitan la comprensión y la interacción del receptor (uso de marcadores discursivos, lenguaje no verbal, volumen y velocidad adecuados, preguntas a los receptores, etc.) y gestiona las interrupciones y desviaciones con la finalidad de posibilitar la comunicación, reaccionando con respeto y coherencia a las interacciones.

- Sobresaliente (de 9 a 10): Participa con eficacia de manera totalmente autónoma en conversaciones formales o informales sobre temas conocidos o trabajados previamente en clase, gestiones que surgen mientras viaja, conversaciones en hoteles, tiendas, etc., hace presentaciones de cierta duración, cara a cara con apoyo multimedia o por otros medios técnicos y emite dicho mensaje de acuerdo con las normas de pronunciación y entonación con la máxima fluidez y precisión. Emplea estrategias comunicativas y de compensación que facilitan la comprensión y la interacción del receptor (uso de marcadores discursivos, lenguaje no verbal, volumen y velocidad adecuados, preguntas a los receptores, etc.) y gestiona las interrupciones y desviaciones con la finalidad de posibilitar la comunicación con la máxima frecuencia y acierto, reaccionando con respeto y coherencia a las interacciones.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos. (20% de la nota final del trimestre)

Calificación del Bloque 3: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Comprende información relevante de textos escritos de diversa índole: instrucciones complejas, anuncios, correspondencia formal o informal, etc., con dificultad y muchas imprecisiones. Para ello, maneja solo por indicación del profesor y con poca frecuencia y eficacia estrategias de aprendizaje tales como la aplicación de los conocimientos previos y las diferentes técnicas de lectura: la lectura de aproximación (fijándose en elementos clave de apoyo a la comprensión como la tipología y organización interna del texto, gráficos, ilustraciones, letra negrita, título, subtítulos, notas, glosario ...), y la lectura comprensiva (contextualizando, identificando léxico clave y conectores, jerarquizando ideas mediante subrayado y relacionándolas en mapas conceptuales, diferenciando hechos de opiniones y analizando propósitos), además de recursos de apoyo como diferentes tipos de diccionarios, buscadores, etc.

- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Comprende el sentido general y los detalles más relevantes de textos escritos de diversa índole: instrucciones complejas, anuncios, correspondencia formal o informal, etc., sin imprecisiones importantes. Para ello, maneja por iniciativa propia con frecuencia y eficacia aceptables estrategias de aprendizaje tales como la aplicación de los conocimientos previos y las diferentes técnicas de lectura: la lectura de aproximación (fijándose en elementos clave de apoyo a la comprensión como la tipología y organización interna del texto, gráficos, ilustraciones, letra negrita, título, subtítulos, notas, glosario ...), y la lectura comprensiva (contextualizando, identificando léxico clave y conectores, jerarquizando ideas mediante subrayado y relacionándolas en mapas conceptuales, diferenciando hechos de opiniones y analizando propósitos), además de recursos de diccionarios, buscadores, etc.

- Notable (de 7 a 8): Comprende el sentido general y los detalles más relevantes de textos escritos de diversa índole: instrucciones complejas, anuncios, correspondencia formal o informal, etc., con bastante facilidad y precisión. Para ello, maneja por iniciativa propia con bastante frecuencia y eficacia estrategias de aprendizaje tales como la aplicación de los conocimientos previos y las diferentes técnicas de lectura: la lectura de aproximación (fijándose en elementos clave de apoyo a la comprensión como la tipología y organización interna del texto, gráficos, ilustraciones, letra negrita, título, subtítulos, notas, glosario ...), y la lectura comprensiva (contextualizando, identificando léxico clave y conectores, jerarquizando ideas mediante subrayado y relacionándolas en mapas conceptuales, diferenciando hechos de opiniones y analizando propósitos), además de recursos de apoyo como diferentes tipos de diccionarios, buscadores, etc.

- Sobresaliente (de 9 a 10): Comprende el sentido general y los detalles más relevantes de textos escritos de diversa índole: instrucciones complejas, anuncios, correspondencia formal o informal, etc., con la máxima facilidad y precisión. Para ello, maneja por iniciativa propia con la máxima frecuencia y eficacia estrategias de aprendizaje tales como la aplicación de los conocimientos previos y las diferentes técnicas de lectura: la lectura de aproximación (fijándose en elementos clave de apoyo a la comprensión como la tipología y organización interna del texto, gráficos, ilustraciones, letra negrita, título, subtítulos, notas, glosario ...), y la lectura comprensiva (contextualizando, identificando léxico clave y conectores, jerarquizando ideas mediante subrayado y relacionándolas en mapas conceptuales, diferenciando hechos de opiniones y analizando propósitos), además de recursos de apoyo como diferentes tipos de diccionarios, buscadores, etc.

Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción. (40% de la nota final del trimestre)

Dicho 40% queda repartido a su vez de la siguiente forma:

- **WRITING 20%**,

- **GRAMÁTICA 10%**

- **VOCABULARIO 10%**

El motivo de esta distribución es reconocer el valor del aprendizaje tanto de las estructuras gramaticales como del vocabulario en el proceso de adquisición de una lengua extranjera. De este modo también conseguimos que el contenido específico del bloque 4 (Producción de textos escritos) quede valorado con el mismo porcentaje que los tres bloques anteriores.

Calificación del Bloque 4: (Valoración de los Estándares de aprendizaje evaluables ligados a los criterios de este bloque)

- Insuficiente (de 0 a 4): Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte textos en inglés de diversa índole y consideración: cuestionarios, curriculum vitae, notas, anuncios, mensajes, etc., con muchas e importantes incorrecciones en la presentación y en los aspectos formales de la lengua. Para ello, sigue, con muy poca autonomía e interés, el proceso que propicia la elaboración de un texto correcto, es decir, planificar usando recursos de apoyo que le ayuden a organizar la información que quiere transmitir (esquemas, guiones, mapas conceptuales...) y elaborar los borradores necesarios previos, analizando la cohesión textual y la sucesión lógica de las ideas hasta llegar a la versión final.

- Suficiente/Bien (de 5 a 6): Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte textos en inglés de diversa índole y consideración: cuestionarios, curriculum vitae, notas, anuncios, mensajes, etc. sin incorrecciones importantes en la presentación y en los aspectos formales de la lengua. Para ello, sigue, con autonomía e interés aceptables, el proceso que propicia la elaboración de un texto correcto, es decir, planifica usando recursos de apoyo que le ayuden a organizar la información que quiere transmitir (esquemas, guiones, mapas conceptuales...), elabora los borradores necesarios previos, analiza la cohesión textual y la sucesión lógica de las ideas hasta llegar a la versión final.

- Notable (de 7 a 8): Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte textos en inglés de diversa índole y consideración: cuestionarios, curriculum vitae, notas, anuncios, mensajes, etc., con bastante corrección en la presentación y en los aspectos formales de la lengua. Para ello, sigue, con bastante autonomía e interés, el proceso que propicia la elaboración de un texto correcto, es decir, planifica usando recursos de apoyo que le ayuden a organizar la información que quiere transmitir (esquemas, guiones, mapas conceptuales...), elabora los borradores necesarios previos, analiza la cohesión textual y la sucesión lógica de las ideas hasta llegar a la versión final.

- Sobresaliente (de 9 a 10): Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte textos en inglés de diversa índole y consideración: cuestionarios, curriculum vitae, notas, anuncios, mensajes, etc., con el máximo de corrección en la presentación y en los aspectos formales de la lengua. Para ello, sigue, con total autonomía e interés, el proceso que propicia la elaboración de un texto correcto, es decir, planifica usando recursos de apoyo que le ayuden a organizar la información que quiere transmitir (esquemas, guiones, mapas conceptuales...), elabora los borradores necesarios previos, analiza la cohesión textual y la sucesión lógica de las ideas hasta llegar a la versión final.

Criterios de calificación AMPLIACIÓN DE INGLÉS I y II (1º y 2º de Bachillerato)

Justificación

Entendemos que lo correcto en esta asignatura optativa es potenciar las habilidades orales del inglés, ya que el perfil del alumnado y esas dos horas extra que tenemos a la semana así lo permiten. Muchas veces, en la clase regular de inglés de 1º de Bachillerato, el profesor/a no tiene el tiempo suficiente para dedicarle a las dos habilidades (Bloques 1 y 2 de contenidos de la ley educativa vigente) más exigentes e importantes del inglés: el listening y el speaking, máxime cuando la ratio en este nivel suele sobrepasar la treintena de alumnos de manera habitual. Esta es la ocasión perfecta para profundizar en ellas, siempre en coordinación con la profesora Julia Andrés, que imparte la clase de inglés en los grupos regulares de 1ºA y 1ºB de Bachillerato. Aprovechamos también la ocasión para trabajar con materiales de los distintos exámenes de preparación del B1 y B2 que ofrecen plataformas como el Trinity College, Cambridge University, etc., con la idea de que esta asignatura sirva como complemento en la formación de los alumnos y alumnas de este grupo, cara a la obtención de dichos títulos.

- **LISTENING (B1/B2) 30%** (Habrá dos pruebas mínimo por trimestre, más otras como nota de clase).

- **SPEAKING (B1/B2) 30%** (Habrá dos pruebas por trimestre, una presentación oral tipo powerpoint grabada en casa y una exposición/diálogo/debate/anuncio, etc. en clase. La prueba grabada será individual y está terminantemente prohibido leer. La prueba de clase puede ser individual o grupal (máximo 3 alumnos).

- **CLASSWORK 20%** (El trabajo diario en clase tendrá un valor del 20% y será recogido en un cuadrante del profesor).

- **VOCABULARY 20%** (El vocabulario será extraído de los textos, vídeos y materiales usados en clase y tendrá un valor del 20%. Habrá una o dos pruebas o proyectos que comprendan el léxico, phrasal verbs, prepositional verbs, irregular verbs, etc. trabajados en el aula por trimestre).

Criterios de calificación Enseñanza de Adultos

Las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas se impartirán en dos de las tres modalidades de enseñanza posibles.

a) Modalidad de enseñanza presencial, basada en la asistencia regular y el seguimiento directo del alumnado en cada uno de los ámbitos en los que se haya matriculado.

b) Modalidad de enseñanza semipresencial, que se impartirá mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas presenciales, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática

ESA-presencial

El Ámbito de comunicación se subdivide en realidad en dos materias (inglés y Lengua Castellana) que se han de evaluar de forma independiente pero que al final se califican con una sola nota.

Se acuerda para la nota final en el Ámbito de Comunicación que la materia inglés aporte un **40%** a dicha calificación final y la Lengua Castellana un **60%**. La justificación para dicha ponderación es que en el horario del Ámbito hay 4 horas para Lengua Castellana y 3 para inglés y que en la prueba para la adquisición del graduado en educación secundaria se sigue dicha ponderación.

En la asignatura de inglés, la calificación del alumnado se realizará atendiendo a tres aspectos diferentes:

a. El **60%** de la calificación corresponderá a las pruebas presenciales realizadas durante el trimestre y/o examen final del trimestre, según los criterios enumerados más arriba.

b. El **20%** lo califica el profesorado que desarrolla cada ámbito, al evaluar las actividades, trabajos, tareas, ejercicios de clase, cuestionarios y demás trabajo realizado a lo largo del curso, siguiendo los criterios de calificación arriba enumerados e incluyendo las actividades online.

c. El otro **20%** lo concederá el profesorado al evaluar la asistencia, actitud, grado de cumplimiento de las normas de convivencia, participación en actividades complementarias, participación en clase, madurez, competencia, etc. de su alumnado.

ESA-semipresencial

Para considerar que un alumno o alumna ha superado un módulo deberá conseguir una nota igual o superior a 5, teniendo en cuenta los siguientes instrumentos de evaluación:

- Tarea presencial. Se realizará una única prueba escrita al final de cada trimestre.

- Asistencia, interés demostrado y trabajo realizado en las sesiones presenciales en los respectivos centros C.E.P.E.R. y S.E.P.E.R.
- Tareas propuestas realizadas y entregadas en la fecha convenida.

En las reuniones de equipo educativo realizadas al principio de cada trimestre se informa al profesorado TAE de los criterios evaluados en cada uno de estos instrumentos:

- Criterios evaluados, y contenidos relacionados, en la tarea presencial a realizar al final de cada módulo. Estos criterios tendrán un peso del 60% y recogerá aquellos criterios de los que previamente se haya informado al alumnado y al profesorado TAE en las reuniones de equipo educativo. Estos criterios dependerán en gran medida de aquellas actividades planteadas en plataforma que se consideren mejor evaluar a través de un instrumento u otro. Es decir, habrá criterios que se haya considerado trabajar por el profesorado TAE en distintas tareas planificadas de antemano que no estén recogidos en esta prueba presencial.
- Criterios evaluados en las tareas a entregar al profesorado TAE y en la observación diaria en las sesiones presenciales, así como los contenidos relacionados. La evaluación de estos criterios se materializará en una única nota dada por el profesorado TAE y éste será informado de tales criterios en las reuniones de equipo educativo previas a cada evaluación. Contará para la evaluación como un 30% de la nota final y tendrá en cuenta aquellos criterios de evaluación recogidos en las tareas realizadas en los centros, así como aquellos relacionados con la actitud y trabajo del alumnado.
- Criterios evaluados, y contenidos relacionados, a través de las tareas a realizar en plataforma. Contará para la evaluación como un 10% del total y recogerá aquellos criterios evaluados en las tareas que entregan por plataforma.

El ámbito sólo recibirá calificación positiva cuando se obtenga en todos los módulos que componen el ámbito. En ese caso, la calificación del ámbito se establecerá teniendo en cuenta la media de las calificaciones recibidas en dichos módulos. Sin embargo, cada módulo se puede aprobar individualmente y quedar módulos pendientes sin perjuicio de lo anterior. Para la nota final en el Ámbito de Comunicación, la materia de inglés aporta un **40%** a dicha calificación final y la Lengua Castellana un **60%**.

La calificación se otorgará en la sesión de evaluación final y en las sesiones de evaluación extraordinarias, pudiendo ser calificado un máximo de 6 veces por etapa.

Bachillerato de Adultos

La Orden de 25 de enero de 2018, para la ordenación y el currículo del Bachillerato para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Andalucía establece que:

1. La finalidad, los principios generales, los objetivos, la organización curricular y las recomendaciones de metodología didáctica del Bachillerato para personas adultas serán los establecidos, con carácter general, en el Decreto 110/2016, de 14 de junio.
2. La oferta de materias para cada una de las modalidades o itinerarios y cursos de la etapa de Bachillerato para personas adultas se realizará en función de los recursos de los que disponen los centros y de conformidad con lo establecido en el Capítulo IV del Decreto 110/2016, de 14 de junio. No obstante, con objeto de ofrecer a este alumnado una oferta adaptada a sus condiciones como personas adultas, este alumnado no cursará la materia de Educación Física ni las materias de libre configuración autonómica a las que se refieren los artículos 12.6, 13.5 y 13.6 de dicho Decreto.
3. El currículo de las materias del Bachillerato para personas adultas se regirá por lo

dispuesto en los Anexos I y II del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, y en los Anexos I, II y III de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

Siguiendo estas disposiciones, y adaptándolas al contexto en el que se llevará a cabo el proceso de enseñanza - aprendizaje, en el Bachillerato de adultos se modificará levemente la ponderación de los criterios de evaluación del Bachillerato de la mañana, ya que los criterios relacionados con la comprensión y expresión oral tendrán un peso menor.

BLOQUE 1 COMPRENSIÓN ORAL 15%	1	Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral □ profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CCL, CD, CAA, SIEP, CMCT, CEC.
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general □ la información esencial □ los puntos principales □ los detalles relevantes □ información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara □ y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. CCL, CAA, SIEP.
	3	Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CCL, CAA, CSC, CEC.
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). CCL, CAA, CMCT, CEC.
	5	Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CAA.
	6	Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral □ profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CCL, CAA, CEC.
	7	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara. CCL, CAA, CEC.
BLOQUE 2 PRODUCCIÓN ORAL 10%	1	Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. CCL, CD, CAA.
	2	Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, CD, CAA.
	3	Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA, CD, SIEP.
	4	Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CAA, CD, SIEP.
	5	Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral □ profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. CCL, CD, SIEP, CEC.
	6	Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. CCL, CAA.

	7	Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. CCL, CAA, SIEP.
	8	Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar. CCL, CSC, SIEP, CEC.
BLOQUE 3 COMPREENSIÓN ESCRITA 20%	1	1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC.
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general la información esencial los puntos principales los detalles relevantes información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. CCL, CD, CAA, SIEP.
	3	Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CCL, CD, CAA, CSC, CEC.
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). CCL, CMCT, CAA.
	5	Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CD, SIEP.
	6	Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CCL, CD, CEC.
	7	Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. □, □). CCL, CD, SIEP.
BLOQUE 4 EXPRESIÓN ESCRITA 55%	1	Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. CCL, CD, SIEP.
	2	Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. CCL, CAA, CD, SIEP.
	3	Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, SIEP.
	4	Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA.
	5	Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CD, CAA.
	6	Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. CCL, CAA, CSC, SIEP.
	7	Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos) saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet. CCL, CD, CAA.

Los criterios relativos al léxico y la gramática utilizados por el alumnado en su producción escrita, criterios 5 y 6 respectivamente del Bloque 4, serán calificados con un 15% de la nota

del bloque cada uno, mientras el 25% restante será calificado siguiendo los demás criterios del bloque.

Además, los instrumentos con los que se valoran las distintas habilidades del idioma quedan ligeramente modificados, debido a una adaptación de éstos a las características del alumnado de adultos.

Por lo anteriormente expuesto, con el fin de adaptar el Bachillerato al principio de **flexibilidad** que rige la educación de las personas adultas, para evaluar al alumnado siguiendo los criterios de calificación arriba expuestos para este nivel, se tendrá en cuenta en mayor medida los **trabajos realizados** relacionados con las distintas habilidades y bloques de forma autónoma y guiada a través de la plataforma online "CLASSROOM", con un valor de hasta un 10 % de la calificación final. Por otro lado, el trabajo realizado en clase, relacionado con criterios presentes en distintas habilidades, tendrá un valor de hasta un 10 % de la calificación. Con estos instrumentos se recogerá:

BLOQUE	CLASSROOM	CLASE
1	2,5%	2,5%
3	2,5%	2,5%
4	5%	5%

La diferencia con el bachillerato de la mañana se basa, por tanto, en el uso de más instrumentos de recogida de información del alumnado, haciendo uso de los trabajos entregados por el alumno de forma habitual a través de la plataforma de educación, y en un menor peso de aquellas habilidades que cuestan más a un alumnado adulto.

En ese mismo sentido, y teniendo en cuenta que no sólo se califica, sino que se evalúa, el profesor podrá ejercer su criterio profesional cualificado para tener en cuenta cualquier otro dato, recogido objetivamente, relativo a las capacidades y progresión global del alumno, de tal modo que lo que se evalúa al final del curso es el resultado de diez meses de dar lo mejor de uno mismo y de no conformarse con ir al mínimo esfuerzo.

En el caso de **2º de Bachillerato**, se podrán incluir ejercicios y/o exámenes tipo Selectividad. De igual modo, **cada apartado llevará su propia nota y computará en la destreza pertinente**; sin ser óbice de que se puedan incluir pruebas y/o ejercicios orales y de escucha a pesar de no ser evaluados en Selectividad, puesto que sí son necesarios para la consecución de muchos de nuestros objetivos de 2º de Bachillerato y puesto que todas las destrezas son importantes para conseguir una comunicación efectiva, tal y como hemos mencionado anteriormente. No se entiende que un alumno sea comunicativamente eficaz si es capaz de escribir en un idioma, pero no de hablarlo, o viceversa, o si, por ejemplo, no entiende lo que le dicen en el idioma.

El profesor/a determinará el número de pruebas que realizará a lo largo del curso.

La nota mínima para la superación de una evaluación será de un CINCO.

A la prueba extraordinaria los alumnos podrán acudir con toda la asignatura si el alumno/a no ha superado ninguna destreza **o con aquella/s destreza/s que el alumno/a no haya superado**, información que el profesor/a deberá incluir en el pertinente informe de suspensos en la evaluación ordinaria. En este último caso, para hallar la nota final, se tomarán en cuenta los resultados de las destrezas superadas en junio y la nota del examen de septiembre de aquellas destrezas no superadas.

Por tanto, y dependiendo también de la flexibilidad de espacio y tiempo asignada desde Jefatura de Estudios para la realización de las pruebas, la prueba extraordinaria deberá incluir todas las habilidades comunicativas de las que el alumno/a tenga que examinarse.

El hecho de que cada tipo de prueba integre conocimientos de pruebas anteriores

significa que el alumno siempre está en un proceso de evaluación, y actualización continua, es decir, hablamos de la EVALUACIÓN CONTÍNUA.

De lo anterior se deriva que la EVALUACIÓN SUMATIVA que se efectúa al final del curso incluirá todos los elementos del currículo y toda la evolución del alumno a lo largo de los distintos trimestres, garantizando un equilibrio razonable entre todos los elementos a tener en cuenta, de modo **que no se abandone ninguna habilidad** o área de conocimiento imprescindible para el uso real del idioma.

Con esta diversidad de tipos de pruebas y de tipos de notas, es obvio que el alumno nunca se juega su nota final en un único examen, ya que por una parte, no son la única fuente de información y, por otro, las deficiencias en ciertas competencias pueden equilibrarse con los logros en otras, siempre y cuando demuestre una adquisición mínima de cada una de las destrezas, ya que un nivel excesivamente bajo o **un abandono de una parte de la asignatura es incompatible con su superación.**